

Số: /TB-HĐND

Bạch Thông, ngày 28 tháng 5 năm 2026

THÔNG BÁO

Nội dung và công tác chuẩn bị Kỳ họp thứ ba (Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026), Hội đồng nhân dân xã Bạch Thông khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Kết luận số 122-KL/ĐU ngày 28/5/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy về nội dung, chương trình Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 Hội đồng nhân dân xã khoá II, Thường trực Hội đồng nhân dân xã thông báo nội dung chương trình và công tác chuẩn bị Kỳ họp thứ ba (Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026), Hội đồng nhân dân xã khóa II như sau:

I. Thời gian: Ngày 24/6/2026

II. Địa điểm: Nhà Văn hoá xã Bạch Thông

III. Thành phần

1. Đại biểu tỉnh:

- Thường trực HĐND tỉnh.
- Lãnh đạo UBND tỉnh.
- Đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh, Tổ đại biểu số 7

2. Đại biểu xã:

- Đại biểu HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.
- Thường trực Đảng ủy; Chủ tịch UBND xã; Các đồng chí Ủy viên BTV Đảng ủy; các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; Lãnh đạo các cơ quan tham mưu giúp việc Đảng ủy xã; Lãnh đạo các Ban Hội đồng nhân dân; Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã; Lãnh đạo các cơ quan: Phòng Kinh tế xã; Phòng Văn hoá - Xã hội; Trung tâm phục vụ hành chính công; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp; Văn phòng HĐND&UBND xã; Lãnh đạo Trạm Y tế, Ban Chỉ huy Quân sự, Công an xã, các trường học trên địa bàn; Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm số 8; Bí thư Chi bộ; Trưởng thôn.

IV. Dự kiến nội dung kỳ họp

1. Các nội dung do Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân xã trình

1.1. Báo cáo hoạt động của Hội đồng nhân dân xã 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

1.2. Báo cáo hoạt động của Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

1.3. Báo cáo hoạt động của Ban Văn hoá - Xã hội Hội đồng nhân dân xã 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026

1.4. Báo cáo kết quả thực hiện chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân xã năm 2025.

1.5. Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thứ ba (Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026) Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

1.6. Báo cáo thẩm tra của các Ban Hội đồng nhân dân xã đối với các báo cáo, tờ trình trình kỳ họp.

2. Các nội dung do Ủy ban nhân dân xã trình

2.1. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng và an ninh 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 (*Có Báo cáo toàn văn và tổng hợp bằng phóng sự*).

2.2. Báo cáo kết quả thực hiện dự toán thu, chi ngân sách 6 tháng đầu năm và giải pháp thực hiện nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

2.3. Báo cáo đánh giá công tác chỉ đạo điều hành của Ủy ban nhân dân xã 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

2.4. Báo cáo công tác tiếp công dân, tiếp nhận, giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

2.5. Báo cáo kết quả công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

2.6. Báo cáo kết quả công tác phòng chống tội phạm và vi phạm pháp luật 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

2.7. Báo cáo kết quả công tác phòng, chống bạo lực gia đình; kết quả việc thực hiện quyền trẻ em, giải quyết các vấn đề về trẻ em 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

2.8. Báo cáo kết quả trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thứ bảy (Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025) Hội đồng nhân dân xã khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

2.9. Đề án, tờ trình, dự thảo nghị quyết về sắp xếp, sáp nhập thôn trên địa bàn xã Bạch Thông năm 2026.

2.10. Tờ trình, dự thảo nghị quyết về kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

2.11. Báo cáo tiếp thu, giải trình của Ủy ban nhân dân xã đối với các báo cáo thẩm tra của các Ban Hội đồng nhân dân xã.

2.12. Nội dung khác (*nếu có*).

3. Thông báo của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã về tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm 2026

4. Các Nghị quyết sẽ thảo luận và quyết định tại kỳ họp

4.1. Nghị quyết thường kỳ

Nghị quyết về kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng và an ninh 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

4.2. Nghị quyết chuyên đề

Nghị quyết về sắp xếp, sáp nhập thôn trên địa bàn xã Bạch Thông năm 2026.

5. Các công việc chuẩn bị cho kỳ họp

5.1. Triệu tập kỳ họp và giấy mời đại biểu tham dự kỳ họp

- Thường trực Hội đồng nhân dân xã quyết định triệu tập kỳ họp và dự kiến Chương trình Kỳ họp thứ ba (*Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026*), Hội đồng nhân dân xã khóa II gửi đại biểu Hội đồng nhân dân xã chậm nhất ngày **15/6/2026**; gửi giấy mời đại biểu tham dự kỳ họp **chậm nhất ngày 15/6/2026**.

5.2. Thẩm tra các nội dung trình tại kỳ họp

- Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan liên quan hoàn chỉnh hồ sơ gửi các Ban Hội đồng nhân dân xã để thẩm tra theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân xã **trước ngày 10/6/2026 (Đối với Đề án, tờ trình, dự thảo nghị quyết về sắp xếp, sáp nhập thôn trên địa bàn xã Bạch Thông năm 2026 gửi các Ban Hội đồng nhân dân xã chậm nhất ngày 15/6/2026)**.

- Các Ban của Hội đồng nhân dân xã tổ chức thẩm tra **chậm nhất ngày 17/6/2026**; gửi báo cáo thẩm tra tới Thường trực Hội đồng nhân dân xã **chậm nhất ngày 18/6/2026**.

5.3. Hội nghị Thường trực Hội đồng nhân dân xã

- Thường trực Hội đồng nhân dân xã tổ chức hội nghị mở rộng để rà soát, thống nhất các nội dung, chương trình và công tác chuẩn bị Kỳ họp thứ ba (*Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026*) **chậm nhất ngày 20/6/2026**.

5.4. Tài liệu phục vụ kỳ họp

- Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan có liên quan hoàn chỉnh tài liệu trình Hội đồng nhân dân xã tại kỳ họp gửi về Thường trực Hội đồng nhân dân xã theo quy định **trước ngày 10/6/2026**.

- Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã gửi tài liệu của kỳ họp tới các đại biểu Hội đồng nhân dân xã **chậm nhất ngày 20/6/2026**.

5.5. Ủy ban nhân dân xã

- Chỉ đạo các cơ quan liên quan hoàn thiện hồ sơ trình Kỳ họp thứ ba (*Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026*) đảm bảo tiến độ, chất lượng, đúng quy định.

5.6. Giao các Ban Hội đồng nhân dân xã

- Chủ động bám sát nội dung Chương trình kỳ họp Hội đồng nhân dân để tổ chức khảo sát, thu thập thông tin phục vụ công tác thẩm tra đảm bảo nâng cao chất lượng, sát với thực tiễn.

5.7. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chuẩn bị nội dung chương trình và các điều kiện phục vụ Kỳ họp thứ ba (*Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026*) đảm bảo nâng cao chất lượng, đúng thời gian quy định.

- Chuẩn bị âm thanh, nhạc chào cờ, trang trí, khánh tiết, lễ tân, hậu cần, kinh phí tổ chức kỳ họp Hội đồng nhân dân đảm bảo kịp thời, đúng quy định, tiết kiệm,

hiệu quả.

5.8 Các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã

- Đề nghị khi tiếp cận các tài liệu, báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết tổ chức họp Tổ tham gia ý kiến vào các dự thảo tài liệu trình tại Kỳ họp thứ ba.

- Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo, tổng hợp ý kiến thảo luận của Tổ đại biểu gửi Thường trực Hội đồng nhân dân xã **chậm nhất ngày 22/6/2026**; tham dự đầy đủ các hoạt động của kỳ họp, bảo đảm nghiêm túc, trách nhiệm và đúng thời gian.

- Tham gia tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp theo kế hoạch của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

5.9 Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp xã

- Đăng tải các hoạt động của Hội đồng nhân dân xã trước trong và sau kỳ họp thứ hai trên Trang thông tin điện tử xã; tổ chức thông tin, tuyên truyền đến cử tri và Nhân dân về kỳ họp thứ ba (*kỳ họp thường lệ giữa năm 2026*).

5.10. Công an xã:

- Cử cán bộ công an xã tham gia bảo đảm an ninh trật tự tại kỳ họp thứ ba, Hội đồng nhân dân xã Bạch Thông khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Trên đây là dự kiến nội dung chương trình và công tác chuẩn bị kỳ họp thứ ba (*kỳ họp thường lệ giữa năm 2026*), Hội đồng nhân dân xã Bạch Thông khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031. Thường trực Hội đồng nhân dân xã đề nghị Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan, đơn vị liên quan chủ động phối hợp triển khai thực hiện, bảo đảm tiến độ, chất lượng nội dung phục vụ kỳ họp./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQ xã;
- Văn phòng Đảng ủy xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc xã;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã (đưa tin);
- Lưu VT, CTHĐND.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lộc Hữu Nhất